

Arztsekretär / Arzthelfer (w/m/d)

Stellennummer: FN5089



**Unternehmergeist?
Geschätzt!**

WANN: in Teilzeit (50%) - als Krankheitsvertretung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

WO: Klinik für Kinder und Jugendliche
Klinikum Friedrichshafen GmbH

Unser Angebot – weiß zu überzeugen:

- profitieren Sie von allen Vorteilen des TVöD-VKA , wie z.B. 30 Urlaubstage, tarifspezifischen Sozialleistungen sowie Jahressonderauszahlungen
- vielseitige Möglichkeiten für Fortbildungen und persönliche Entwicklung sowie begleitete Karrierewege
- familienfreundliche und lebensphasenorientierte Gestaltung der Arbeitszeit
- leben und arbeiten in der facettenreichen Vier-Länderregion Bodensee-Oberschwaben
- familiäres und wertschätzendes Arbeitsklima: **Unsere Unternehmenswerte sind nicht verhandelbar!**

Ihr Einsatz – bewirkt eine Menge:

- umfassende organisatorische und sekretariatsspezifische Unterstützung der Kinderklinik
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz sowie Terminkoordination und –überwachung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen/ Besprechungen, Protokollierung und Ausarbeitung
- Erledigung elektronischer + postalischer Korrespondenz
- Aufbereitung von Schriftstücken nach Absprache

Ihr Profil – überzeugt uns ganz sicher:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Arzthelfer (w/m/d), Arztsekretär (w/m/d), MFA (w/m/d) im kaufmännischen Bereich, z.B. als Kauffrau im Gesundheitswesen (w/m/d), Bürokauffrau (w/m/d), Kauffrau im Büromanagement, Bürokommunikation oder vergleichbarer Ausbildung
- sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere sehr gute im Bereich MS Office
- Selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit runden ihr Profil ab
- positive und freundliche Ausstrahlung sowie sicheres und kompetentes Auftreten sind selbstverständlich
- Terminalsachen (organisatorisches) und konzentriertes Arbeiten beflügeln Sie

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellennummer FN5089 per E-Mail an:
Bewerbung@medizincampus.de

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner
Personalreferentin Lara Krieling

Tel.: (+49) 07541 96-1804
Bewerbung@medizincampus.de



**MEDIZIN
CAMPUS**
BODENSEE